

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Verzeichnis Nr. _____

Erstellung

Änderung eines bestehenden Verzeichnisses

Erstellungsdatum: _____

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit¹: Erstellung und Führung der Kundendatei

Andere: _____

I. Angaben zur Verantwortlichkeit

1. Verantwortlicher Fachbereich / verantwortliche Führungskraft

Vorname und Name

2. Bei gemeinsamer Verantwortlichkeit:

Vorname und Name und Kontaktdaten des Leiters/der Leiter des/der weiteren Verantwortlichen

II. Angaben zur Verarbeitungstätigkeit

1. Risikobewertung

Besteht bei der Datenverarbeitung ein hohes Risiko für die Personen, deren Daten verarbeitet werden?

(hohes Risiko = z.B. wenn sehr viele Personen betroffen sind)

Ja

Nein

2. Zwecke der Verarbeitungen / der Verarbeitungstätigkeit¹

Organisation von Geschäftskontakten und Bestandskunden

Durchführung von Architektenverträgen

Andere: _____

¹ Bitte beachten Sie, dass das Muster hier nur beispielhaft ist. Ggf. müssen Sie eine andere Angabe machen.

3. Rechtsgrundlage der Verarbeitungen/der Verarbeitungstätigkeit²

Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO

Andere: _____

4. Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten, Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c DSGVO

4.1. Betroffene Personengruppen

Bauherr

Andere: _____

4.2. Kategorien personenbezogener Daten

Name, Vorname, Adressdaten Bauherr

Elektronische Kontaktdaten

ggfs. Firma, Datum des Auftrags, Gegenstand des Auftrags

Andere: _____

5. Kategorien von Empfängern, denen die Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden

5.1. Interne Empfänger

Mitarbeiter: _____
Vorname und Name, Stellenbezeichnung

Mitarbeiter: _____
Vorname und Name, Stellenbezeichnung

5.2. Externe Empfänger

Ja

Nein

5.3. Vertragliche Dienstleister

Ja (Vertrag der Auftragsverarbeitung als Anlage beifügen)

Nein

² Bitte beachten Sie, dass sich die im Muster unter II Nr. 3 genannte Rechtsgrundlage auf das Beispiel zu II Nr. 2 bezieht. Ggf. müssen Sie eine andere Rechtsgrundlage eintragen, Art. 6 DSGVO.

6. Datenübermittlungen in Drittländer oder an internationale Organisationen, Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e DSGVO

Übermittlung

Ja (z. B. Cloud-Nutzung)

Nein

Wenn ja, dann: Name des Drittlandes / der internationalen Organisation (DSGVO)

7. Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien, Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f DSGVO

Die Daten werden gelöscht, wenn sie für die Erfüllung des Zwecks (siehe Nr. II. 2) nicht mehr erforderlich sind.

8. Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen, Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g i.V.m. Art. 32 Abs. 1 DSGVO

Siehe betriebsinternes IT-Sicherheitskonzept (Anlage)

8.1 Art der eingesetzten DV-Anlagen und Software (optional)

Siehe betriebsinternes IT-Sicherheitskonzept (Anlage)

8.2 Konkrete Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen, Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g i.V.m. Art. 32 Abs. 1 DSGVO

Siehe betriebsinternes IT-Sicherheitskonzept (Anlage)

Haftungshinweis:

Die Bundesarchitektenkammer übernimmt für dieses Muster keine Haftung und keine Gewähr.
Dieses Muster ersetzt keine individuelle Rechtsberatung.